

POLISI UMUM SISTEM PENILAIAN PRESTASI UNIVERSITI (SPPU)

1. **Pegawai baru** dilantik pada 1 Januari sehingga 30 Jun pada tahun penilaian perlu dinilai dalam Sistem Penilaian Prestasi Universiti (SPPU). Penolong Pendaftar Pusat Tanggungjawab (PTJ) hendaklah menetapkan Penilai 1 dan 2 bagi pegawai tersebut. Rujuk Lampiran A bagi penetapan pegawai Penilai 1 dan 2.

****Pastikan Pegawai Penilai 1 dan 2 berstatus aktif**

Kriteria	Tarikh Lantikan	
	1 Jan – 30 Sep	1 Okt – 31 Dis
Status Penilaian	√	X
Kemasukan SKT	√	X
Kemasukan Pencapaian SKT dan Sahsiah	√	X

2. **Pegawai bertukar PTJ tetapi masih memegang jawatan dengan gred yang sama.** Penilaian mengambilkira tempoh berkhidmat di PTJ yang mana lebih lama pada tahun penilaian.

Kriteria	Tempoh bertukar PTJ	
	1 Jan – 30 Sep	1 Okt – 31 Dis
Penilai 1 dan 2	Tukar mengikut ketua di PTJ baru	Kekal dengan Penilai lama
SKT	SKT mengikut PTJ baru	Kekal dengan SKT lama

3. **Pegawai yang dinaikkan pangkat samada berkhidmat di PTJ yang sama atau lain,** perlu dinilai berdasarkan tempoh beliau berkhidmat dengan jawatan mana yang lebih lama pada tahun penilaian.

Kriteria	Tempoh naik pangkat	
	1 Jan – 30 Sep	1 Okt – 31 Dis
Penilai 1 dan 2	Tukar mengikut ketua yang menilai bagi jawatan baru	Kekal dengan Penilai lama
SKT	SKT mengikut jawatan baru	Kekal dengan SKT lama

4. **Pegawai yang mengambil cuti** selama 9 bulan atau lebih, perlu dinyatakan sebagai tidak perlu dinilai SPPU bagi tahun penilaian berkenaan. Cuti merangkumi Cuti Sakit, Cuti Tanpa Gaji dan Cuti Belajar. Pegawai yang cuti belajar wajib mengemukakan laporan cuti belajar pada setiap 6 bulan ke Unit Latihan. Penolong Pendaftar perlu menyemak dan mengemaskini status pegawai yang telah lapor diri setelah tamat cuti.
5. **Pegawai Akademik dengan tugas pentadbiran (Pentadbir Akademik)** seperti Dekan, Pengarah, Ketua Jabatan dan sebagainya. Penilaian berasaskan tempoh tugas pentadbiran yang disandang iaitu sekurang-kurangnya 3 bulan atau lebih pada tahun penilaian. Peratusan wajaran pentadbiran adalah tetap seperti di Lampiran B. Pentadbir Akademik wajib melengkapkan SKT dan pencapaian SKT sebelum penilaian SPPU.

Kriteria	Tempoh naik pangkat	
	3 bulan atau lebih	Kurang 3 bulan
Jawatan Pentadbir/ Tugas Pentadbiran	- Perlu dinilai dan mengisi SKT	- Tidak perlu mengisi SKT tetapi maklumat boleh dimasukkan dalam Komponen (K) Khidmat Universiti

Cth kes: Pensyarah dengan tugas sebagai Pentadbir Akademik

Hakiki : Pensyarah – Professor VK7 (Hakiki) di PTJ A

Tugas Pentadbiran : Timbalan Pengarah di PTJ B (lantikan pada 14 Feb)

Kes 1

BIL	PTJ/Jawatan	Komponen Pendidikan	Komponen Penyelidikan	Komponen Khidmat	Komponen Pentadbiran	FTE	JUMLAH FTE
1	Pensyarah (Hakiki) PTJ A	30	30	10	0	70%	100%
2	Timbalan Pengarah PTJ B	0	0	0	30 WAJARAN (P) ADALAH TETAP	30%	

Kes 2

BIL	PTJ/Jawatan	Komponen Pendidikan	Komponen Penyelidikan	Komponen Khidmat	Komponen Pentadbiran	FTE	JUMLAH FTE
1	Pensyarah (Hakiki) PTJ A	25	30	10	0	65%	100%
2	Timbalan Pengarah PTJ B	0	0	5	30 WAJARAN (P) ADALAH TETAP	35%	

6. **Pegawai Akademik yang bertugas di dua atau lebih PTJ pada satu-satu masa (Lantikan Bersama/LB)** perlu dinilai berdasarkan tempoh perkhidmatan pada tahun penilaian iaitu sekurang-kurangnya 3 bulan atau lebih. Jika mempunyai 2 LB atau lebih, Urusetia SPPU akan menentukan hanya satu LB dinilai dengan mengambilkira tempoh LB mana yang lebih lama.

****LB** merujuk kepada proses lantikan yang dibuat oleh Bah. Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar dan maklumat ini didaftarkan dalam Modul Lantikan Bersama.

Cth kes: Pensyarah dengan 2 LB

Hakiki : Professor (Hakiki) di PTJ A

LB 1 : Felo Penyelidik di PTJ B (lantikan pada 3 Mac - Tempoh : 10 bulan)

LB 2 : Felo Penyelidik di PTJ C (lantikan pada 11 Nov- Tempoh : 2 bulan)

Kes 1:

BIL	PTJ/Jawatan	Komponen Pendidikan	Komponen Penyelidikan	Komponen Khidmat	Komponen Pentadbiran	FTE	JUMLAH FTE
1	Pensyarah (Hakiki) PTJ A	30	30	10	0	70%	100%
2	Felo Penyelidik PTJ B	0	30	0	0	30%	

****Tugas di PTJ C boleh dinilai dengan dimasukkan kedalam komponen (K) – Khidmat Universiti**

Cth kes: Pensyarah dengan tugas Pentadbir Akademik dan 1 LB

Hakiki : Professor (Hakiki) di PTJ A

LB 1 : Timb. Pengarah di PTJ B (lantikan pada 4 April - Tempoh : 9 bulan)

LB 2 : Felo Penyelidik di PTJ C (lantikan pada 7 Julai- Tempoh : 6 bulan)

Kes 2:

BIL	PTJ/Jawatan	Komponen Pendidikan	Komponen Penyelidikan	Komponen Khidmat	Komponen Pentadbiran	FTE	JUMLAH FTE
1	Pensyarah (Hakiki) PTJ A	10	20	5	0	35%	100%
2	Timb Pengarah PTJ B (Pentadbir Akademik)	0	0	0	30 WAJARAN (P) ADALAH TETAP	30%	
3	Felo Penyelidik PTJ C (Lantikan Bersama)	0	30	5	0	35%	

7. Mana-mana pegawai yang dilantik dibawah skim berikut tidak perlu dinilai melalui SPPU. Lantikan dibawah Dana Penyelidikan (Kod KQ) dan *Contract for Service* serta Tutor, Houseman dan Jururawat Pelatih. Disarankan jika penilaian tahunan diperlukan, penilaian boleh dibuat secara manual dengan kakitangan mencetak borang penilaian melalui <http://spduk.m.ukm.my> dan diserahkan kepada ketua masing-masing untuk tindakan selanjutnya.

PEGAWAI PENILAI 1 DAN PEGAWAI PENILAI 2 BAGI TAHUN 2009

Berikut adalah jadual Pegawai Penilai 1 dan Pegawai Penilai 2:

PEGAWAI YANG DINILAI	PENILAI 1	PENILAI 2
Naib Canselor	Pengerusi LPU	Pengerusi LPU
Timbalan Naib Canselor	Naib Canselor	Pengerusi LPU
Pendaftar	Naib Canselor	Pengerusi LPU
Bendahari	Naib Canselor	Pengerusi LPU
Pengarah Pusat Teknologi Maklumat	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah Jabatan Pembangunan	TNC (HEPI)	Naib Canselor
Ketua Pustakawan	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah Pusat Pembangunan Akademik	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah Pusat Komunikasi dan Korporat	Naib Canselor	Naib Canselor
Ketua Pusat Penerbitan dan Percetakan	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah PPPI, ATMA, Muzium Warisan Akademik, Institut Islam Hadhari, KITA, IKON, SERI, SEL FUEL, INBIOSIS, LESTARI, IKRAB, IKMAS, IMEN, ANGKASA dan SEADPRI	TNC (HEPI)	Naib Canselor
Pengarah Pusat Kecemerlangan di Fakulti	Dekan	TNC (HEPI)
Pengarah PPU, Dekan PPS, FEP, FPI, FSSK, Fpend., FUU, FKAB, FST, FTSM, FSKB, Pusat Perubatan UKM, FPergigian, FFarmasi dan GSB-UKM	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah Pusat Perkembangan Pelajar	TNC (HEPA)	Naib Canselor
Pengarah Hubungan Antarabangsa	TNC (HEAA)	Naib Canselor
Pengarah Hubungan Industri, Ketua Yayasan Canselor dan Pengarah Hubungan Masyarakat	TNC (HEJIM)	Naib Canselor
Pengarah Pusat Perkembangan Pelajar dan Alumni	TNC (HEPA)	Naib Canselor
Ketua Perhubungan Awam	Pengarah PPKK	Naib Canselor
Pengarah Pusat Islam, Pegawai Pengawas Keselamatan & Kesihatan Pekerja	Naib Canselor	Naib Canselor

PEGAWAI YANG DINILAI	PENILAI 1	PENILAI 2
Ketua Unit Audit Dalam	Naib Canselor	Naib Canselor
Pengerusi Pusat Pengajian/Ketua Jabatan/Unit/Program di Fakulti	Timbalan Dekan/Dekan	Dekan/TNC (HEAA)/ Naib Canselor
Profesor, Profesor Madya dan Pensyarah	Dekan/ Timbalan Dekan/ Pengerusi Pusat Pengajian/Ketua Jabatan	Dekan/TNC (HEAA)/ Naib Canselor
Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah PPU, PPS, FEP, FPI, FSSK, Fpend., FUU, FKAB, FST, FTSM, FSKB, Pusat Perubatan UKM, FPergigian, FFarmasi dan GSB-UKM	Dekan/Pengerusi Pusat Pengajian/ Ketua Jabatan	Dekan/TNC (HEAA)
Timbalan Pengarah Institut/Pusat	Pengarah Institut/Pusat	TNC (HEPI)
Timbalan Pengarah Pusat Perancangan dan Komunikasi Korporat (PPKK)	Pengarah PPKK	Naib Canselor
Timbalan Pengarah JPP	Pengarah JPP	Naib Canselor
Timbalan Pengarah Pusat Perkembangan Pelajar	Pengarah PPP	Naib Canselor
Ketua Pegawai Operasi PPUKM	Dekan dan Pengarah PPUKM	Naib Canselor
Timbalan Pengarah PPA	Pengarah PPA	Naib Canselor
Pengetua Kolej Kediaman	TNC (HEPA)	Naib Canselor
Timbalan Pendaftar, Bahagian Sumber Manusia	Pendaftar	Naib Canselor
Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik	Pendaftar	Naib Canselor
Timbalan Pendaftar, Kampus Cheras, KKL	Pendaftar	Naib Canselor
Ketua Penolong Pendaftar Kanan, Ketua Penolong Pendaftar, Penolong Pendaftar Kanan, Penolong Pendaftar, Jabatan Pendaftar	Timbalan Pendaftar/KPPK/KPP/ PPK	Pendaftar
Ketua Keselamatan	Timbalan Pendaftar BSM	Pendaftar

PEGAWAI YANG DINILAI	PENILAI 1	PENILAI 2
Kakitangan Pengurusan dan Professional (P&P) Gred 41 sehingga Gred 54 (<i>Contoh Gred N sebagai panduan</i>)		
Timbalan Ketua PP&P	Ketua PP&P	Ketua PP&P
Ketua Pegawai Penerbitan, Pegawai Penerbitan Kanan dan Pegawai Penerbit	Timbalan Ketua PP&P	Ketua PP&P
Timbalan Bendahari, Jabatan Bendahari	Bendahari/TNC (HEPI)	Naib Canselor
Ketua Penolong Bendahari Kanan /Ketua Penolong Bendahari/Penolong Bendahari Kanan/Penolong Bendahari	Timbalan Bendahari/KPBK/ KPB/PBK	Bendahari/ Timbalan Bendahari/ KPBK
Ketua Bahagian (Pentadbiran JPP)	Timbalan Pengarah/ Ketua Bahagian/ Ketua Unit	Pengarah/ Timbalan Pengarah
Ketua Penolong Pendaftar Kanan/Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Fakulti/Pusat/Institut	Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah/KPPK/KPP	Dekan/ Timbalan Dekan/ Timbalan Pengarah
Timbalan Pendaftar (JPPEL)	TNC (HEPA)	Naib Canselor
Timbalan Ketua Pustakawan Kanan/ Pustakawan Kanan/ Pustakawan	Ketua Pustakawan/Timbalan Ketua Pustakawan Kanan/Timbalan Ketua Pustakawan/ Pustakawan Kanan	Ketua Pustakawan/ Timbalan Ketua Pustakawan Kanan
Kakitangan Gred 1 hingga Gred 40 (<i>Contoh Gred N sebagai panduan</i>)		
Gred N36 – Penolong Pegawai Tadbir Kanan	Pegawai Tadbir N41	Pegawai Tadbir N44/ N48
Gred N32 – Penolong Pegawai Tadbir	Pegawai Tadbir N41	Pegawai Tadbir N41/ N44/ N48
Gred N26 – Pembantu Tadbir (P/O)	Penolong Pegawai Tadbir N36/ Pegawai Tadbir N41	Pegawai Tadbir N41/ N44/ N48
Gred N22 – Pembantu Tadbir (P/O)	Penolong Pegawai Tadbir N32/ Pegawai Tadbir N41	Pegawai Tadbir N41/ N44
Gred N17 – Pembantu Tadbir (P/O), Pembantu Tadbir Rendah Gred N4, N1 – Pembantu Am Pejabat (PAR)	Pembantu Tadbir (P/O) N22/N26/ Pegawai Tadbir N41	Pegawai Tadbir N41/ Penolong Pegawai Tadbir N32/ Pembantu Tadbir (P/O) N26

SENARAI JAWATAN TADBIR DAN PERATURAN WAJARAN

PENTADBIR AKADEMIK	PERATURAN WAJARAN PENTADBIRAN
DEKAN	30%
PENGARAH PUSAT/ INSTITUT	30%
PENGETUA	30%
PENGERUSI PUSAT PENGAJIAN	30%
TIMBALAN DEKAN	30%
TIMBALAN PENGARAH PUSAT/ INSTITUT	30%
KETUA JABATAN/ KETUA PROGRAM	30%
KETUA PENGURUSAN KUALITI	30%
KETUA JARINGAN INDUSTRI & MASYARAKAT	30%
PEGAWAI PENGAWAS KESELAMATAN	15%
PENYELARAS PROGRAM	15%
TIMBALAN PENGETUA	15%